

изд. 1/1

Иванов
В. В. Дугаев

ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ПО
ЭКСПЕРТНОЙ РАБОТЕ
РОСТРУДА



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

**Государственная инспекция труда
в Тверской области**

ул. Вагжанова, д. 7, корп. 1, г. Тверь, 170100
Тел.: 8(4822) 34-20-67, Факс 8(4822) 34-20-67,
git69@rostrud.gov.ru

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ"**

170024, Тверская область,
город Тверь, ул. Бобкова, д.10 к.а

11.03.2025 № 69/10-892-25-СП
На № _____ от _____

Требования о представлении документов и
уведомление о месте и времени составления
протокола об административном правонарушении, в
случае не предоставления документов

Настоящим направляется в Ваш адрес решение о проведении в отношении
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-
МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" внеплановой документарной проверки.

Разъясняется, что в соответствии со ст. 80 Федеральный закон от 31.07.2020 № 248-ФЗ
(ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в
Российской Федерации" документы, которые истребуются в ходе контрольного (надзорного)
мероприятия, должны быть представлены контролируемым лицом инспектору в срок,
указанный в требовании о представлении документов. В случае, если контролируемое лицо не
имеет возможности представить истребуемые документы в течение установленного в
указанном требовании срока, оно обязано незамедлительно ходатайством в письменной форме
уведомить инспектора о невозможности представления документов в установленный срок с
указанием причин, по которым истребуемые документы не могут быть представлены в
установленный срок, и срока, в течение которого контролируемое лицо может представить
истребуемые документы. В течение двадцати четырех часов со дня получения такого
ходатайства инспектор продлевает срок представления документов или отказывает в
продлении срока, о чем составляется соответствующий электронный документ и
информируется контролируемое лицо любым доступным способом в соответствии со статьей
21 настоящего Федерального закона.

Истребуемые документы направляются в контрольный (надзорный) орган в форме
электронного документа в порядке, предусмотренном статьей 21 Федеральный закон от
31.07.2020 N 248-ФЗ (ред. от 11.06.2021) "О государственном контроле (надзоре) и
муниципальном контроле в Российской Федерации", за исключением случаев, если
контрольным (надзорным) органом установлена необходимость представления документов на
бумажном носителе. Документы могут быть представлены в контрольный (надзорный) орган на
бумажном носителе контролируемым лицом лично или через представителя либо направлены
по почте заказным письмом. На бумажном носителе представляются подлинники документов,
либо заверенные контролируемым лицом копии. По завершении контрольного (надзорного)
мероприятия подлинники документов возвращаются контролируемому лицу.

В случае представления заверенных копий истребуемых документов инспектор вправе
ознакомиться с подлинниками документов.

ГКУ «БСМЭ»

Вх. № 291
« 13 » 03 20 25 г.

В связи с проведением контрольного (надзорных) мероприятий, документы, указанные в п.13 Решения необходимо представить проводящему проверку должностному лицу **14 марта 2025 года** по адресу Государственной инспекции труда в Тверской области (г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1) или направить на электронную почту: git69@rostrud.gov.ru.

Одновременно разъясняется, что согласно статье 363 Трудового кодекса РФ лица, препятствующие осуществлению государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, несут ответственность, установленную федеральными законами.

Административная ответственность за воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора) на осуществление государственного надзора повлекшие невозможность проведения или завершения проверки предусматривается по части 2 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях РФ.

В случае не предоставления в установленный срок или не уведомлении инспектора ходатайством в письменной форме о невозможности представления документов, указанных в п. 13 Решения о проведении внеплановой документарной проверки от **"07" марта 2025 года № 69/8-435-25-И/12-850-И/229 в срок 14.03.2025**, должностному лицу ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" – к **15:00 28.03.2025** и законному представителю или уполномоченному представителю необходимо прибыть в Государственную инспекцию труда в Тверской области, расположенной по адресу: г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1, **кб. 505** для составления протокола об административном правонарушении, предусмотренной частью 1 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа государственного контроля (надзора), органа государственного финансового контроля, должностного лица организации, уполномоченной в соответствии с федеральными законами на осуществление государственного надзора, должностного лица органа муниципального контроля, органа муниципального финансового контроля по проведению проверок или уклонение от таких проверок или по части 2 статьи 19.4.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а именно действия (бездействие), предусмотренные частью 1 настоящей статьи, повлекшие невозможность проведения или завершения проверки.

В связи с этим одновременно разъясняю, что в соответствии со ст. 25.1 КоАП РФ лицо, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, давать объяснения, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, пользоваться юридической помощью защитника, а также иными процессуальными правами в соответствии с КоАП РФ.

В соответствии со ст. 51 Конституции РФ «Никто не обязан свидетельствовать против себя самого, своего супруга и близких родственников, круг которых определяется федеральным законом».

В соответствии со ст. 25.4 КОАП РФ:

1. Защиту прав и законных интересов юридического лица, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, или юридического лица, являющегося потерпевшим, осуществляют его законные представители.

2. Законными представителями юридического лица в соответствии с настоящим Кодексом являются его руководитель, а также иное лицо, признанное в соответствии с законом или учредительными документами органом юридического лица. Полномочия законного представителя юридического лица подтверждаются документами, удостоверяющими его служебное положение.

3. Дело об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, рассматривается с участием его законного представителя или защитника. В отсутствие указанных лиц дело может быть рассмотрено лишь в случаях, если имеются данные о надлежащем извещении лиц о месте и времени рассмотрения дела и если от них не поступило ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.

4. При рассмотрении дела об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом, судья, орган, должностное лицо, в производстве которых находится дело об административном правонарушении, вправе признать обязательным присутствие законного представителя юридического лица.

В соответствии со ст. 25.5. КоАП РФ:

1. Для оказания юридической помощи лицу, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении, в производстве по делу об административном правонарушении может участвовать защитник, а для оказания юридической помощи потерпевшему - представитель.

2. В качестве защитника или представителя к участию в производстве по делу об административном правонарушении допускается адвокат или иное лицо.

3. Полномочия адвоката удостоверяются ордером, выданным соответствующим адвокатским образованием. Полномочия иного лица, оказывающего юридическую помощь, удостоверяются доверенностью, оформленной в соответствии с законом.

4. Защитник и представитель допускаются к участию в производстве по делу об административном правонарушении с момента возбуждения дела об административном правонарушении.

5. Защитник и представитель, допущенные к участию в производстве по делу об административном правонарушении, вправе знакомиться со всеми материалами дела, представлять доказательства, заявлять ходатайства и отводы, участвовать в рассмотрении дела, обжаловать применение мер обеспечения производства по делу, постановление по делу, пользоваться иными процессуальными правами в соответствии с настоящим Кодексом.

В случае неявки без уважительных причин законного представителя (иного представителя по доверенности), протокол будет составлен в отсутствие.

Представителю: иметь при себе надлежащим образом оформленную и доверенность (в случае прибытия иного представителя вместо руководителя), документ, удостоверяющий личность.

Приложение: копия решения о проведении документальной проверки в отношении ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" на 5л., в 1экз.

Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда
в Тверской области



О.О.Азарникова

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ 69251373166717429607 от 07.03.2025

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Отметка о согласовании или несогласовании (дата и реквизиты) проведения документарной проверки с органами прокуратуры (только для внеплановой документарной проверки в рамках муниципального контроля при отсутствии системы оценки и управления рисками) <*>

Государственная инспекция труда в Тверской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа) и при необходимости его территориального органа)

г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1

(место принятия решения)

Решение о проведении документарной проверки

(плановой/внеплановой)

от «07» марта 2025 года, 13 час.00 мин. № 69/8-435-25-И/12-850-И/229

1. Решение принято:

Брио руководителя Государственной инспекции труда в Тверской области Кишмаховой Майей Якубовной

(указывается наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя (заместителя руководителя) контрольного (надзорного) органа или иного должностного лица контрольного (надзорного) органа, уполномоченного в соответствии с положением о виде государственного контроля (надзора), муниципального контроля, положением о лицензировании вида деятельности (далее - положение о виде контроля) на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Решение принято на основании:

п. 1 ч. 7 ст. 57 Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»

(указывается пункт части 1 или часть 3 статьи 57 Федерального закона "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации")

в связи выявлением индикаторов риска по п. "9" Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права", утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 ноября 2021 года № 838н, нарушения обязательных требований, а именно поступление информации о снижении заработной платы в отчетном квартале по сравнению с аналогичным кварталом предыдущего года у 25 процентов и более работников медицинской организации категории "врачи", медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала соответственно. (мотивированное

3. Документарная проверка проводится в рамках Федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

4. Для проведения документарной проверки уполномочены:

- 1) Азарникова Оксана Олеговна - государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.
- 2) Смирнов Павел Вадимович – заместитель начальника отдела Государственной инспекции труда в Тверской области.
- 3) Андреянов Алексей Владимирович — главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.
- 4) Шишова Екатерина Николаевна — старший государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение выездной проверки)

5. К проведению документарной проверки привлекается (привлекаются):
специалисты: без привлечения

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии) должности специалистов);

эксперты (экспертные организации): без привлечения

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов, с указанием сведений о статусе эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа об аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации).

6. Документарная проверка проводится в отношении деятельности, деятельности, действий (бездействия) работодателей - юридических лиц (организаций) независимо от организационно-правовой формы и формы собственности, работодателей - физических лиц, вступивших в трудовые отношения с работниками, и иных субъектов, которые в соответствии с федеральными законами наделены правом заключать трудовые договоры, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права

(указывается объект контроля в соответствии с положением о виде контроля):

- 1) деятельность, действия (бездействие) граждан и организаций, в рамках которых должны соблюдаться обязательные требования, в том числе предъявляемые к гражданам и организациям, осуществляющим деятельность, действия (бездействие);
- 2) результаты деятельности граждан и организаций, в том числе продукция (товары), работы и услуги, к которым предъявляются обязательные требования;
- 3) здания, помещения, сооружения, линейные объекты, территории, включая водные, земельные и лесные участки, оборудование, устройства, предметы, материалы, транспортные средства, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, другими объектами, которыми граждане и организации владеют и (или) пользуются, компоненты природной среды, природные и природно-антропогенные объекты, не находящиеся во владении (и) или пользовании граждан или организаций, к которым предъявляются обязательные требования (производственные объекты)

7. Документарная проверка проводится по адресу (местоположению):
г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп. 1

(указываются адрес (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или адрес (местоположение) нахождения иных объектов контроля, в отношении которых проводится документарная проверка)

8. Контролируемое лицо (контролируемые лица):

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
"БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" (ОГРН: 1026900552700,

ИНН:6904027631), зарегистрированного по адресу: 170024, Тверская область, город Тверь, ул. Бобкова, д.10 к.а

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проводится документарная проверка)

9. При проведении документарной проверки совершаются следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) Получение письменных объяснений
- 2) Истребование документов

(указываются контрольные (надзорные) действия: 1) осмотр; 2) досмотр; 3) опрос; 4) получение письменных объяснений; 5) истребование документов; 6) отбор проб (образцов); 7) инструментальное обследование; 8) испытание; 9) экспертиза; 10) эксперимент).

10. Предметом документарной проверки является: соблюдение работодателем обязательных требований, предусмотренных абзацем 7 части 2 статьи 22, частей 6, 9 статьи 136, части 1 статьи 152, статьи 153, статьи 236 Трудового кодекса Российской Федерации

(указываются: (соблюдение обязательных требований/соблюдение требований/исполнение решений):

- 1) ссылки на нормативные правовые акты и их структурные единицы, содержащие обязательные требования, соблюдение которых является предметом документарной проверки;
- 2) ссылки на разрешительные документы и содержащиеся в них требования, соблюдение (реализация) которых является предметом документарной проверки;
- 3) ссылки на документы, исполнение которых является необходимым в соответствии с законодательством Российской Федерации, и содержащиеся в них требования, соблюдение которых является предметом выездной проверки;
- 4) ссылки на ранее принятые по результатам контрольных (надзорных) мероприятий решения, исполнение которых является предметом документарной проверки).

11. При проведении документарной проверки применяются следующие проверочные листы: не применяются

(указываются проверочные листы, их структурные единицы (если проверочный лист применяется не в полном объеме), с реквизитами актов, их утверждающих, либо указывается, что проверочные листы не применяются)

12. Документарная проверка проводится в следующие сроки:

К проведению документарной проверки приступить: с «17» марта 2025 года 10 ч. 00 мин.

Проверку окончить: не позднее 10 (десяти) рабочих дней

При этом, в силу ч.7 ст.72 Федерального закона № 248-ФЗ, в указанный срок не включается период с момента направления контрольным (надзорным) органом контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов в контрольный (надзорный) орган, а также период с момента направления контролируемому лицу информации контрольного (надзорного) органа о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган.

(указываются дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс) начала выездной проверки, ранее наступления которых проверка не может быть начата, а также дата и время (при необходимости указывается также часовой пояс), до наступления которых выездная проверка должна быть закончена, если не будет принято решение о приостановлении проведения документарной проверки)

13. В целях проведения документарной проверки контролируемому лицу (контролируемым лицам) необходимо представить следующие документы:

- ✓ - штатные расписания за 2023, 2024, 2025 год (со всеми изменениями и дополнениями),
- ✓ - Правила внутреннего трудового распорядка,
- ✓ - Локальные акты работодателя устанавливающие систему оплаты труда в организации (Положение об оплате труда, Положение об установлении стимулирующих и компенсационных выплат),
- трудовые договора, дополнительные соглашения к трудовым договорам, приказы о приеме на работу на работников занимающих должности среднего медицинского персонала,
- ✓ - табеля учета рабочего времени за период с октября 2023 года по март 2025 года на работников

- занимающих должности среднего медицинского персонала,
- ✓ - графики сменности (работ) за период с октября 2023 года по март 2025 года на работников занимающих должности среднего медицинского персонала,
 - расчетные листки за период с октября 2023 года по март 2025 года на работников занимающих должности среднего медицинского персонала,
 - ✓ - приказы о привлечении работников занимающих должности среднего медицинского персонала к работе в выходной и нерабочий праздничный день и к работе сверх нормы рабочего времени за период с октября 2023 года по март 2025 года,
 - согласие работников на привлечение к работе занимающих должности среднего медицинского персонала к работе в выходной и нерабочий праздничный день и к работе сверх нормы рабочего времени за период с октября 2023 года по март 2025 года,
 - ✓ - документы подтверждающие фактическую выплату заработной платы за период с октября 2023 года по март 2025 года на работников занимающих должности среднего медицинского персонала, в т.ч. оплату за работу в условиях отклоняющихся от нормальных, реестры начислений, платежные ведомости, платежные поручения с реестром перечислений с отметкой банка об исполнении, расходные-кассовые ордера, расчетно-платежные ведомости и др.,
 - ✓ - бланк справки по заработной плате согласно представленной формы,
 - ✓ - справки по форме 2-НДФЛ за 2023, 2024 год на работников занимающих должности среднего медицинского персонала,
 - ✓ - письменные пояснения по факту снижение размера заработной платы в 4 квартале 2024 года работников по сравнению с 4 кварталом 2023 года.

В случае отсутствия каких-либо документов, предоставить письменные пояснения о причинах отсутствия.

(указываются контролируемые лица (гражданин, организация) и перечень документов, представление которых необходимо для проведения документарной проверки)

14. Указание иных сведений:
указание не требуется

(указываются иные сведения, предусмотренные положением о виде контроля).

Врио руководителя Государственной инспекции труда в
Тверской области М.Я. Кишмахова

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя
руководителя органа государственного контроля (надзора), органа
муниципального контроля, иного должностного лица, принявшего
решение о проведении документарной проверки)



Азарникова Оксана Олеговна – государственный инспектор труда Государственной инспекции
труда в Тверской области 8(4822) 34-46-61, адрес электронной почты: git69@rostrud.gov.ru

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект
решения, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином
реестре контрольных (надзорных) мероприятий <*> КНМ 69251373166717429607

Отметка о направлении решения в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе
через личный кабинет на специализированном электронном портале <*>



Министерство труда и социальной защиты
Российской Федерации

ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА
ПО ТРУДУ И ЗАНЯТОСТИ
(Роструд)

Государственная инспекция труда
в Тверской области

ул. Вагжанова, д. 7, корп.1, г. Тверь, 170100
Тел.: 8(4822) 34-20-67, Факс 8(4822) 34-20-67,
git69@rostrud.gov.ru

01.04.2025 № 69/10-1316-25-СП
На № _____ от _____

Направление результатов проверки

✓ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
"БЮРО
СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ
ЭКСПЕРТИЗЫ"

170024, Тверская область, г. Тверь,
ул. Бобкова, д.10а

Направляем в Ваш адрес результаты проверки: акт проверки № 69/8-435-25-И/12-1445-И/229 от 01.04.2025г.

Разъясняется, что в соответствии со статьей 88 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» в случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте контрольного (надзорного) мероприятия, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 - 43 настоящего Федерального закона.

В соответствии со статьей 40 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, определяемый в соответствии с частью 2 настоящей статьи, в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, за исключением случая, предусмотренного частью 1.1 настоящей статьи. При подаче жалобы гражданином она должна быть подписана простой электронной подписью, либо усиленной квалифицированной электронной подписью. При подаче жалобы организацией она должна быть подписана усиленной квалифицированной электронной подписью.

Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля, имеют право на досудебное обжалование.

Жалоба на решение контрольного (надзорного) органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение тридцати календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным органом.

Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

8 (4822) 34-46-61

№ _____
« _____ » _____ 20 _____ г.

В соответствии со статьей 43 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» уполномоченный на рассмотрение жалобы орган при рассмотрении жалобы использует подсистему досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности, за исключением случаев, когда рассмотрение жалобы связано со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну. Правила ведения подсистемы досудебного обжалования контрольной (надзорной) деятельности утверждаются Правительством Российской Федерации. Рассмотрение жалобы, связанной со сведениями и документами, составляющими государственную или иную охраняемую законом тайну, осуществляется в порядке, предусмотренном положением о виде контроля.

Решение уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, содержащее обоснование принятого решения, срок и порядок его исполнения, размещается в личном кабинете контролируемого лица на едином портале государственных и муниципальных услуг и (или) региональном портале государственных и муниципальных услуг в срок не позднее одного рабочего дня со дня его принятия.

Приложение: акт проверки на 4 л. в 1 экз.

Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда
в Тверской области



О.О.Азарникова

Отметка о размещении (дата и учетный номер) сведений о документарной проверке в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий КНМ № 69251373166717429607 от 07.03.2025

ссылка на карточку мероприятия в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий:



QR-код, обеспечивающий переход на страницу в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащую запись единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий о профилактическом мероприятии, контрольном (надзорном) мероприятии в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, в рамках которого составлен соответствующий документ

Государственная инспекция труда в Тверской области

(указывается наименование контрольного (надзорного) органа и при необходимости его территориального органа)

« 01 » апреля 2025 г., 12 час. 00 мин. № 69/8-435-25-И/12-1445-И/229

Государственная инспекция труда в Тверской области,

170100, г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7, корп.1

(место составления акта)

Акт документарной проверки

(плановой/внеплановой)

1. Документарная проверка проведена в соответствии с решением о проведении документарной проверки № 69/8-435-25-И/12-850-И/229 от «07» марта 2025 года Врио руководителя Государственной инспекции труда - главного государственного инспектора труда в Тверской области Кишмаховой М.Я.

(указывается ссылка на решение уполномоченного должностного лица контрольного (надзорного) органа о проведении документарной проверки, номер документарной проверки в едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий)

2. Документарная проверка проведена в рамках федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права.

(наименование вида государственного контроля (надзора), вида муниципального контроля в соответствии с единым реестром видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля)

3. Документарная проверка проведена:

1) Азарникова Оксана Олеговна – государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.

2) Смирнов Павел Вадимович — заместитель начальника отдела Государственной инспекции труда в Тверской области.

3) Андреев Алексей Владимирович — главный государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.

4) Шишова Екатерина Николаевна — старший государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области.

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности инспектора (инспекторов, в том числе руководителя группы инспекторов), уполномоченного (уполномоченных) на проведение документарной проверки. При замене инспектора (инспекторов) после принятия решения о проведении документарной проверки такой инспектор (инспекторы) указывается (указываются), если его (их) замена была проведена после начала документарной проверки)

4. К проведению документарной проверки были привлечены:

Не привлекались

эксперты (экспертные организации):

1) не привлекались

(указываются фамилии, имена, отчества (при наличии), должности экспертов с указанием сведений об аттестации эксперта в реестре экспертов контрольного (надзорного) органа или наименование экспертной организации, с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Документарная проверка проведена в отношении:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ
"БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ"

(указывается объект контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

6. Документарная проверка была проведена по адресу (местоположению):

170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7 к.1

(указываются адреса (местоположение) места осуществления контролируемым лицом деятельности или места нахождения иных объектов контроля, в отношении которых была проведена документарная проверка).

7. Контролируемое лицо: ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" (ОГРН: 1026900552700, ИНН:6904027631), зарегистрированного по адресу: 170024, Тверская область, город Тверь, ул. Бобкова, д.10а

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина или наименование организации, их индивидуальные номера налогоплательщика, адрес организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), ответственных за соответствие обязательным требованиям объекта контроля, в отношении которого проведена документарная проверка)

8. Документарная проверка проведена в следующие сроки:

с « 25 » 03 2025 г., 16 час. 00 мин.

по « 01 » 04 2025 г., 12 час. 00 мин.

(указываются дата и время фактического начала документарной проверки, а также дата и время фактического окончания документарной проверки, при необходимости указывается часовой пояс)

в срок проведения документарной проверки не включены:

1) период с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые для рассмотрения в ходе документарной проверки документы до момента представления указанных в требовании документов, который составил:

с « 17 » 03 2025 г., 10 час. 00 мин.

по « 25 » 03 2025 г., 16 час. 00 мин.

2) период с момента направления контролируемому лицу информации о выявлении ошибок и (или) противоречий в представленных контролируемым лицом документах либо о несоответствии сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у контрольного (надзорного) органа документах и (или) полученным при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля, и требования представить необходимые пояснения в письменной форме до момента представления указанных пояснений в контрольный (надзорный) орган:

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

(указываются даты начала и окончания периодов, не включаемых в срок документарной проверки)

Проведение документарной проверки приостанавливалось в связи с ...

с « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

по « ___ » _____ г., ___ час. ___ мин.

(указывается основание для приостановления проведения документарной проверки, дата и время начала, а также дата и время окончания срока приостановления проведения документарной проверки)

Срок непосредственного взаимодействия с контролируемым лицом составил:

с « 25 » 03 2025 г., 16 час. 00 мин.

по « 25 » 03 2025 г., 17 час. 00 мин.

с « 01 » 04 2025 г., 10 час. 00 мин.
по « 01 » 04 2025 г., 12 час. 00 мин.

(указывается срок (часы, минуты), в пределах которого осуществлялось непосредственное взаимодействие с контролируемым лицом по инициативе контролируемого лица)

9. При проведении документарной проверки совершены следующие контрольные (надзорные) действия:

- 1) получение письменных объяснений;
 - 2) истребование документов;
-

(указывается первое фактически совершенное контрольное (надзорное) действие: 1) получение письменных объяснений; 2) истребование документов; 3) экспертиза)

в следующие сроки:

с « 17 » 03 2024 г., 10 час. 00 мин.
по « 25 » 03 2025 г., 16 час. 00 мин.

по месту: 170100, Тверская область, г. Тверь, ул. Вагжанова, д.7 к.1

(указываются даты и места фактически совершенных контрольных (надзорных) действий);

по результатам которого составлен: не составлялись

(указываются даты составления и реквизиты протоколов и иных документов (письменные объяснения, экспертное заключение), составленных по результатам проведения контрольных (надзорных) действий, и прилагаемых к акту)

2) Документы и письменные пояснения представлены

(указываются аналогичные сведения по второму и иным контрольным (надзорным) действиям)

10. При проведении документарной проверки проверочные листы не применялись.

11. При проведении документарной проверки были рассмотрены следующие документы и сведения, представленные ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ "ЦЕНТР ГИГИЕНЫ И ЭПИДЕМИОЛОГИИ № 57 ФЕДЕРАЛЬНОГО МЕДИКО-БИОЛОГИЧЕСКОГО АГЕНТСТВА":

- 1.) Копии штатного расписания на 2023г., 2024г., 2025г.;
- 2.) Копия правил внутреннего трудового распорядка;
- 3.) Копия «Положения об оплате труда»;
- 4.) Табеля учета рабочего времени с октября 2023г. по март 2025г.;
- 5.) Копии трудовых договоров на работников;
- 6.) Копии приказов о приеме на работу;
- 7.) Копии графиков работы;
- 8.) Копии приказов о привлечении к работе в выходные и праздничные дни;
- 9.) Копии согласия о привлечении работников к работе в выходные и праздничные дни;

10.) Документы, подтверждающие фактическую выплату работникам заработной платы

- 11.) Справки по форме 2-НДФЛ;
- 12.) Справка по заработной плате;
- 13.) Письменные пояснения;
- 14.) Информационная справка-анализ по заработной платы за 2023-2024гг.

(указываются рассмотренные при проведении документарной проверки документы и сведения, в том числе: 1) находившиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа; 2) представленные контролируемым лицом; 3) полученные посредством межведомственного взаимодействия; 4) иные (указать источник).

12. По результатам документарной проверки установлено:

Согласно пункту 9 Перечня индикаторов риска нарушения обязательных требований при осуществлении федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права утвержденного Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30 ноября 2021 года

№ 838н (далее по тексту – Перечень), поступление информации о снижении заработной платы в отчетном квартале по сравнению с аналогичным кварталом предыдущего года у 25 процентов и более работников медицинской организации категории «врачи», медицинских работников с высшим (немедицинским) образованием, среднего медицинского персонала, младшего медицинского персонала соответственно, является основанием для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Настоящая проверка проводится в связи с выявлением индикаторов риска по п. «9» Перечня, а именно поступление в Гострудинспекцию информации о снижении заработной платы в отчетном квартале по сравнению с аналогичным кварталом предыдущего года у 25 процентов и более работников ФГБУЗ ЦГИЭ № 57 ФМБА России категории «средний медицинский персонал».

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 № 343 «О внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации», п. 6 Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2023 г. № 2353 «О Программе государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов» были внесены изменения, согласно которым исполнительным органам субъектов Российской Федерации с 1 апреля 2024г. рекомендовано обеспечить для медицинских работников подведомственных медицинских организаций долю выплат по окладам в структуре фондов заработной платы медицинских организаций не ниже 50 процентов без учета компенсационных выплат, сохранив при этом уровень заработной платы медицинских работников не ниже уровня заработной платы предшествующего года с учетом ее повышения в установленном законодательством порядке.

Во исполнение п. 2 Постановления Правительства РФ от 20.03.2024 № 343 Правительством Тверской области вынесено постановление от 04.06.2024г. № 255-п о внесении изменений в Положение об оплате труда в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области, утвержденное Постановлением Правительства Тверской области от 29.12.2017 № 500-пп «Об оплате труда в медицинских организациях, подведомственных Министерству здравоохранения Тверской области», которое распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.04.2024г., согласно которому должностные оклады медицинским работникам увеличены.

Согласно статьи 21 ТК РФ работник имеет право на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы в сроки, установленные коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка или трудовым договором.

Действующим трудовым законодательством определено, что трудовые отношения между работником и работодателем возникают на основании трудового договора, под которым подразумевается двухстороннее соглашение, устанавливающее взаимные права и обязанности сторон трудовых отношений (работника и работодателя), в частности условия оплаты труда (статья 56, 57 ТК РФ).

Так, нормой статьи 57 ТК РФ установлено, что одним из существенных условий трудового договора, которое должно содержаться в трудовом договоре, является условие об оплате труда (размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки компенсационного характера и поощрительные выплаты).

Под заработной платой трудовое законодательства подразумевает вознаграждение работнику за его труд в зависимости от квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы. Оплата труда включает в себя: компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера); стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

Согласно абз. 7 ч. 2 ст. 22 ТК РФ работодатель обязан выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные в соответствии с настоящим Кодексом, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

Согласно ч.1 ст. 129 ТК РФ заработная плата (оплата труда работника) - вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий

выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и на территориях, подвергшихся радиоактивному загрязнению, и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты).

В соответствии со ст. 135 ТК РФ заработная плата работнику устанавливается трудовым договором в соответствии с действующими у работодателя системами оплаты труда. В свою очередь, система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов, доплат и надбавок компенсационного характера и т.д., устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами, например положением "Об оплате труда".

В силу ч. 6 ст. 136 ТК РФ заработная плата выплачивается не реже чем каждые полмесяца. Конкретная дата выплаты заработной платы устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка, коллективным договором или трудовым договором не позднее 15 календарных дней со дня окончания периода, за который она начислена.

Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала (ч.9 ст.136 ТК РФ).

Статьей 144 ТК РФ определено, что системы оплаты труда работников в государственных учреждениях субъектов Российской Федерации устанавливаются в соответствии с коллективным договором, положением об оплате труда, положением о премировании и стимулировании, то есть внутренними локальными актами учреждения.

Зарботная плата работников государственных и муниципальных учреждений не может быть ниже установленных Правительством РФ базовых окладов (базовых должностных окладов), базовых ставок заработной платы, соответствующих профессиональных квалификационных групп, которые обеспечиваются в государственных учреждениях за счет средств бюджетов субъектов РФ.

Исходя из положений ст. 236 ТК РФ при нарушении работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся работнику, работодатель обязан выплатить их с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере не ниже одной сто пятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от не выплаченных в срок сумм за каждый день задержки начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

Размер выплачиваемой работнику денежной компенсации может быть повышен коллективным договором, локальным нормативным актом или трудовым договором. Обязанность по выплате указанной денежной компенсации возникает независимо от наличия вины работодателя.

В соответствии с ч. 2 ст. 72 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ в ходе документальной проверки рассматриваются документы контролируемых лиц, имеющиеся в распоряжении контрольного (надзорного) органа, результаты предыдущих контрольных (надзорных) мероприятий, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленных в отношении этих контролируемых лиц государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

Исследование имеющихся в распоряжении Гострудинспекции в Тверской области документов и сведений, полученных по каналам межведомственного взаимодействия; представленных ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" (далее по тексту – Учреждение) установлено следующее.

Согласно сведений, поступивших в Гострудинспекцию в Тверской области в соответствии с Соглашением об информационном взаимодействии между Федеральной службой по труду и занятости и Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации по вопросу мониторинга уровня оплаты труда медицинских работников медицинских организаций от 17 апреля 2024 г. № СЧ-09-26/С02/30, зафиксирован факт снижения уровня заработной платы в 4 квартале 2024 года по сравнению с 4 кварталом 2023 года у 25 процентов и более работников Учреждения категории среднего медицинского персонала.

В рамках проверки проведен анализ по выплате заработной платы медицинским работникам Учреждения за периоды 2023г., 2024г., по результатам оценки которого установлено следующее.

Средняя заработная плата в целом по учреждению составила по врачам 74,7 тыс.руб., среднему медицинскому персоналу 43,7 тыс.руб., по младшему персоналу 40,7 тыс.руб. за 2023 г. Средняя заработная плата в целом по учреждению за 2024г. составила по врачам 91,7 тыс.руб., среднему медицинскому персоналу 53,7 тыс.руб., по младшему персоналу 45,8 тыс.руб.

В целях выполнения Указа Президента Российской Федерации от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» Министерство здравоохранения Тверской области ежегодно доводит до учреждения целевые показатели заработной платы медицинских работников, которые учреждение обязано соблюдать.

На 2023 год целевые показатели были доведены по врачам 74,7 тыс.руб., по среднему медицинскому персоналу были доведены в размере 43,7тыс.руб., по младшему персоналу 40,7 тыс.руб.

На 2024 год целевые показатели были доведены по врачам 91,7 тыс.руб., по среднему медицинскому персоналу были доведены в размере 53,7 тыс.руб., по младшему персоналу 45,8 тыс.руб.

Целевые показатели заработной платы в 2023 году сначала были увеличены на 4,2 % с января 2023 года в октябре 2023 г, затем на 6,27 % в ноябре 2023 года, поэтому в 4 квартале 2023 года наблюдается значительный рост заработной платы по медицинским категориям, так как был осуществлен в декабре 2023г. перерасчет заработной платы с начала года. Также только в ноябре до учреждения были доведены объемы финансирования для выплаты заработной платы для обеспечения увеличенных целевых показателей заработной платы.

Целевые показатели заработной платы медицинских работников на 2024г. были увеличены на 6,4% с начала года в июне 2024г. Для обеспечения выполнения увеличенных целевых показателей заработной платы в июне 2024г. были доведены объемы финансирования. В августе 2024г. процент увеличения целевых показателей изменен на 14,056% с начала года, и в августе 2024г. произведен перерасчет заработной платы медицинских работников с начала года. Рост заработной платы медицинских работников пришелся на июнь-август 2024г.

Выводы о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования):

1. Факт снижения заработной платы в отчетном квартале (4-й квартал 2024г.) по сравнению с аналогичным кварталом предыдущего года (2023) работников ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ "БЮРО СУДЕБНО-МЕДИЦИНСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ" в ходе проверки документального подтверждения не нашла.

(указываются выводы по результатам проведения документарной проверки:

1) вывод об отсутствии нарушений обязательных требований, о соблюдении (реализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, о соблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, об исполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

2) вывод о выявлении нарушений обязательных требований (с указанием обязательного требования, нормативного правового акта и его структурной единицы, которым установлено нарушенное обязательное требование, сведений, являющихся доказательствами нарушения обязательного требования), о несоблюдении (нереализации) требований, содержащихся в разрешительных документах, с указанием реквизитов разрешительных документов, о несоблюдении требований документов, исполнение которых является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, о неисполнении ранее принятого решения контрольного (надзорного) органа, являющихся предметом документарной проверки;

3) сведения о факте устранения нарушений, указанных в пункте 2, если нарушения устранены до окончания проведения контрольного надзорного (мероприятия)

13. К настоящему акту прилагаются:


Документы представленные работодателем в ходе проведения проверки.

(указываются протоколы и иные документы (письменные объяснения, экспертное заключение), составленные по результатам проведения контрольных (надзорных) действий (даты их составления)

и реквизиты), заполненные проверочные листы (в случае их применения), а также документы и иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований)

Государственный инспектор труда
Государственной инспекции труда в Тверской области
Азарникова О.О.

(должность, фамилия, инициалы инспектора (руководителя группы инспекторов), проводившего документарную проверку)


(подпись)

Государственный инспектор труда Государственной инспекции труда в Тверской области
Азарникова О.О., тел. 8(4822)34-46-61

(фамилия, имя, отчество (при наличии) и должность инспектора, непосредственно подготовившего акт документарной проверки, контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

Отметка о направлении акта в электронном виде (адрес электронной почты), в том числе через личный кабинет на специализированном электронном портале КНМ 69251373166717429607 *

В случае несогласия с настоящим решением Вы можете обжаловать его в течение 30 календарных дней со дня получения информации о принятии обжалуемого решения (статья 40 Федерального закона «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации») с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), перейдя по ссылке <https://knd.gosuslugi.ru/> или с помощью QR-кода:



* Отметка размещается после реализации указанных в ней действий.